

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГБОУ ДО «НОСШОР «Дельфин»

Протокол № 2

от « 15 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
ГБОУ ДО «НОСШОР «Дельфин»
№ 102 от « 15 » августа 2023 г.

Директор _____ Л.Л.Карельская/



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Нижегородская областная
спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин»**

Город Нижний Новгород

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Нижегородская областная спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин» (далее – «Учреждение»), иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность физкультурно-спортивной направленности.

1.2. Педагогический совет - это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Педагогический совет создан в целях определения стратегических подходов к управлению учебно-тренировочной деятельностью Учреждения в соответствии с целями и задачами ее развития и реализацией государственной политики в области образования.

1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета Учреждения являются обязательными. Приказом директора Учреждения решения Педагогического совета вводятся в действие.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

1.6. Положение о Педагогическом совете Учреждения принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования.

2.2. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.3. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.4. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.5. Управление качеством образовательной деятельности.

2.6. Содействие и обеспечение взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью.

2.7. Решение вопросов организации текущей и промежуточной аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

3.2. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и лицензией Учреждения.

3.3. Определение основных направлений развития Учреждения, направленных на повышение качества и эффективности образовательного и учебно-тренировочного процессов.

3.4. Согласование локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный и учебно-тренировочный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса.

3.5. Рассмотрение и принятие к работе дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки по видам спорта, рабочих программ.

3.6. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания дополнительного образования обучающихся и спортивной подготовки.

3.7. Подведение итогов тестирования, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

3.8. Принятие решений о приеме и отчислении обучающихся.

3.9. Утверждение списков сборных команд Учреждения по видам спорта и кандидатов в сборные команды Нижегородской области.

3.10. Обсуждение и принятие годового календарного плана тренировочных, спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Учреждения.

3.11. Принятие решения о переводе обучающихся и спортсменов на следующий этап (период)обучения и спортивной подготовки.

3.12. принятие решения о награждении, поощрении обучающихся и спортсменов.

3.13. Обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс.

3.14. Обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий.

3.15. Иные полномочия в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и утвержденным руководителем Учреждения Положением о педагогическом совете Учреждения.

4. Состав и организация деятельности Педагогического совета

4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В состав Педагогического совета также входят следующие работники Учреждения: директор, заместители директора.

4.2. В случае необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, другие работники Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки заседаний. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

4.4. Педагогический совет Учреждения созывается не реже одного раза в месяц, либо по мере необходимости

4.5. Работой Педагогического совета учреждения руководит председатель. Протокол Педагогического совета учреждения ведет секретарь. Секретарь избирается на заседании Педагогического совета.

4.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих его членов. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению для всех членов.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающий голос принадлежит Председателю Педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В протоколах кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления и предложения членов Педагогического совета и иных выступающих. Нумерация

протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.9. Организацию и контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении.

4.10. Директор Учреждения может воспользоваться правом вето и приостановить в случае несогласия выполнения решения Педагогического совета. В трехдневный срок директор Учреждения, и представители Педагогического совета должны ознакомиться с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

5.2. Секретарем ведется книга протоколов заседаний Педагогических советов, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, заверяется печатью Учреждения.

5.3. Протоколы ведутся в пределах календарного года, подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.4. Книга протоколов заседаний Педагогического совета ведется постоянно, передается по акту, входит в номенклатуру дел.

6. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- выполнение плана работы;
- утверждение образовательных и рабочих программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитета Учреждения.